



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (หน่วยงาน).....มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โทร.

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร

เรียน อธิการบดี

ตามที่.....(ระบุชื่อ - สกุล และหน่วยงานที่สังกัด).....ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา ระดับ..... จากมหาวิทยาลัยฯ นั้น คณะ.....จึงขอโอนงบประมาณทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... รหัสกิจกรรม.....(ขอจากงานบุคคล).....ชื่อกิจกรรม.....(ขอจากงานบุคคล).....จากหน่วยงานบริหารงานบุคคล ให้กับคณะ.....(หน่วยงานที่ขอโอน).....*รหัสกิจกรรม.....(ระบุรหัสกิจกรรมกรณีหน่วยงานมีรหัสแล้ว).....ชื่อกิจกรรม ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร (ของงบประมาณเพิ่ม) ให้กับคณะฯ จำนวนเงิน.....บาท

ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา
(.....)ลงชื่อ.....รองคณบดีวางแผน
(.....)ลงชื่อ.....คณบดีคณะ.....
(.....)

การพิจารณาของหัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
...../...../.....

การตรวจสอบโครงการงบประมาณ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานงบประมาณฯ
...../...../.....

ผลการพิจารณาของ ผอ.กองนโยบายและแผน <input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ (ระบุ)..... ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง/...../.....ผอ.กองนโยบายและแผน	ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี/อธิการบดี <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ.....รองอธิการบดีวางแผนฯ/...../..... <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ระบุ)..... ลงชื่อ.....อธิการบดี/...../.....
---	---

หมายเหตุ : * กรณีหน่วยงานที่ขอโอนงบประมาณยังไม่มีรหัส 3 มิติ ให้เว้นไว้